



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

27.04.2023

м. Чернігів

№ 116

*Про затвердження Положення
про моніторинг виконання завдань
і ключових показників результативності,
ефективності та якості службової
діяльності державних службовців
Управління охорони здоров'я Чернігівської
обласної державної адміністрації*

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», пункту 11 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640, розділу IV Методичних рекомендацій щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», моніторингу їх виконання та перегляду, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 20.11.2020 № 217-20, пункту 3 розпорядження Чернігівської обласної військової адміністрації від 28.03.2023 № 61-к та з метою належного функціонування в структурних підрозділах Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Управління) системи моніторингу виконання завдань і ключових показників,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про моніторинг виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державними службовцями Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Безпосереднім керівникам:
забезпечити здійснення моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б»

і «В», та про результати проведеної роботи інформувати головного спеціаліста з питань персоналу Управління до 20 числа звітного місяця.

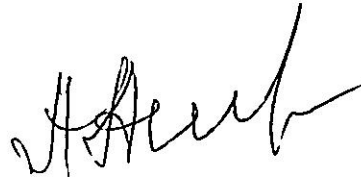
3. Головному спеціалісту з питань персоналу Олені МАРТИНОВИЧ забезпечити:

надання консультативної допомоги учасникам процесу моніторингу виконання завдань і ключових показників у період його проведення;

узагальнення результатів моніторингу та подання на розгляд начальнику Управління звіту за результатами моніторингу виконання завдань і ключових показників державними службовцями Управління.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Управління



Андрій ЛІННИК

Додаток
до наказу Управління охорони
здоров'я Чернігівської обласної
державної адміністрації
27.04. 2023 р. № 116

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг виконання завдань і ключових показників
результативності, ефективності та якості службової діяльності
державними службовцями Управління охорони здоров'я Чернігівської
обласної державної адміністрації

1. Це положення визначає єдині підходи до здійснення моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності (далі - ключові показники) державними службовцями Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» (далі – державні службовці Управління).

2. Метою моніторингу виконання завдань і ключових показників державними службовцями Управління (далі — моніторинг) є відслідковування прогресу у виконанні завдань та досягненні ключових показників, визначених на відповідний рік, державними службовцями Управління.

3. Завданнями моніторингу є:

- регулярне використання інструментів самооцінювання результатів службової діяльності державними службовцями Управління;
- надання начальником та керівниками структурних підрозділів Управління зворотного зв'язку державним службовцям Управління щодо результатів їх службової діяльності;
- з'ясування стану виконання завдань і досягнення ключових показників, у тому числі: їх виконання не у повному обсязі, причин порушення встановлених строків;
- узагальнення інформації та інформування начальника Управління щодо стану виконання завдань і досягнення ключових показників;
- актуалізація та перегляд завдань та/або ключових показників у разі внесення змін до стратегічних документів державного або регіонального рівнів, планів роботи Управління, завдань, функцій та обов'язків, визначених у положенні про відповідний структурний підрозділ, посадовій інструкції, що вплинуло на зміст і актуальність визначених завдань і ключових показників.

4. Учасниками процесу моніторингу виконання завдань і ключових показників є:

- начальник Управління;
- керівники структурних підрозділів Управління;
- державні службовці Управління;
- головний спеціаліст з питань персоналу.

5. Головний спеціаліст з питань персоналу здійснює координацію та супровід процесу моніторингу виконання завдань і ключових показників шляхом:

- інформування про початок, механізм та строки моніторингу;
- проведення роз'яснювальної роботи;
- збору, узагальнення та подання на розгляд начальнику Управління результатів моніторингу;
- збору, узагальнення та внесення на розгляд начальнику Управління пропозицій щодо удосконалення системи моніторингу тощо.

6. Безпосередні керівники забезпечують здійснення моніторингу виконання завдань і ключових показників державних службовців до 15 травня, за період січень-квітень, та до 15 серпня, за період травень-липень, та до 20 числа звітного місяця подають результати такого моніторингу головному спеціалісту з питань персоналу.

Головний спеціаліст з питань персоналу до 25 числа звітного місяця узагальнює результати моніторингу та подає на розгляд начальнику Управління звіт за результатами моніторингу виконання завдань і ключових показників у відповідному періоді.

7. Якщо на дату початку моніторингу державний службовець працює на займаній посаді з визначеними йому завданнями і ключовими показниками менше одного місяця, такі завдання і ключові показники не підлягають моніторингу.

8. Послідовність дій при здійсненні моніторингу виконання завдань і ключових показників:

- 1) аналіз безпосереднім керівником державного службовця стану виконання завдань та досягнення ключових показників, визначених йому на відповідний рік;
- 2) інформування державним службовцем свого безпосереднього керівника щодо:

неможливості виконання завдання або ключового показника через обставини, які об'єктивно унеможливили його виконання і щодо яких державний службовець не міг впливати чи пропонувати інший спосіб виконання завдання;

необхідності отримання допомоги (наприклад, зразків документів, допомоги у виробленні алгоритму роботи, аналізі нормативно-правових актів, коригування проектів документів тощо);

стану виконання завдань та/або ключових показників, строк виконання яких ще не настав;

виконання (вчасного, завчасного) завдань та/або ключових показників.

таке інформування здійснюється шляхом заповнення форми моніторингу, що додається;

3) проведення у разі потреби безпосереднім керівником з метою з'ясування/уточнення стану виконання завдань і досягнення ключових показників, їх виконання не у повному обсязі причин порушення встановлених строків або надання зворотного зв'язку іншим способом;

4) Збір та аналіз безпосередніми керівниками інформації про моніторинг виконання завдань і ключових показників державними службовцями Управління та подання їх головному спеціалісту з питань персоналу.

9. За результатами моніторингу та/або у разі внесення змін до стратегічних документів державного або регіонального рівнів, планів роботи Управління, завдань, функцій та обов'язків, визначених у Законі України «Про місцеві державні адміністрації», положенні про відповідний структурний підрозділ, посадовій інструкції, що вплинуло на зміст і актуальність визначених завдань і ключових показників, завдання та/або ключові показники можуть переглядатися, але не частіше ніж двічі на рік.

Не переглядаються завдання та/або ключові показники у випадку неможливості їх виконання через низьку виконавську спроможність державного службовця та порушення ним службової дисципліни.

10. Результати моніторингу не розглядаються як результати оцінювання результатів службової діяльності державного службовця і не використовуються для застосування дисциплінарних стягнень.

Головний спеціаліст з питань персоналу



Олена МАРТИНОВИЧ

Додаток
до пункту 8 Положення про моніторинг виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державними службовцями Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації

ФОРМА

моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державними службовцями
Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації

за _____ року
(період)

Управління охорони здоров'я

Прізвище, ім'я, по батькові
Найменування посади
Найменування структурного підрозділу

--

(категорія посад)

Завдання:

первинне переглянуто за січня-квітня травня-липня
результатами

Моніторинг виконання завдань та ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності за _____ року
(період)

Номер завдання	Завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)	Стан виконання	Актуальність визначених завдань і ключових показників	Обґрунтування необхідності внесення змін

Погоджено

_____ (безпосередній керівник)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20__ року