



УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**Н А К А З**

29.03.2023

м. Чернігів

№ 250-Ц

*Про передачу лікарського засобу  
«ЦЕРЕЗИМ® 400 ОД»*

Керуючись п.5.1., п.5.4., п.6.1., п.6.36. Положення про Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації, п.15 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виконання програм та здійснення централізованих заходів з охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2011 № 298 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виконання програм та здійснення централізованих заходів з охорони здоров'я» та з метою раціонального і цільового використання лікарського засобу «ЦЕРЕЗИМ® 400 ОД», закупленого за кошти Державного бюджету України на 2019, 2020, 2021 роки за бюджетною програмою КПКВК 2301400 «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру» за напрямом «Закупівля лікарських засобів, імунобіологічних препаратів, медичних виробів, інших товарів і послуг» у частині «Закупівля медикаментів для громадян, які страждають на орфанні метаболічні захворювання»

**НАКАЗУЮ:**

1. Генеральному директору КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» Чернігівської обласної ради Тетяні ЛЕБЕДЕСВІЙ, як відповідальній особі закладу – одержувача, забезпечити:

1.1. Передачу лікарського засобу «ЦЕРЕЗИМ® 400 ОД» для лікування громадян, які страждають на орфанні метаболічні захворювання, розподіленого відповідно до наказів Міністерства охорони здоров'я України від 18.02.2021 № 284, від 05.11.2021 № 2433, від 05.11.2021 № 2434, наказу ДП «Медичні закупівлі України» від 05.01.2022 № 1-Р (далі – лікарський засіб) до:

- КНП «Бахмацька міська лікарня» у кількості 29 флаконів;
- КНП «Ніжинська центральна міська лікарня ім. М.Галицького» у кількості 29 флаконів;
- КНП «Прилуцький міський центр первинної медико-санітарної допомоги» у кількості 80 флаконів.

1.2. Подання копії накладної на передачу лікарського засобу начальнику відділу фінансового забезпечення – головному бухгалтеру Тетяні БУЛДЕНКО протягом 3 робочих днів з моменту фактичної передачі.

1.3. Подання щомісяця до ДП «Укрмедпостач» МОЗ України актів списання лікарських засобів у термін до 06 числа місяця, наступного за звітним.

1.4. Подання до державного підприємства «Медичні закупівлі України» шляхом використання інформаційно-аналітичної системи «MedData» інформації про використання та залишки поставлених препаратів згідно із затвердженим цим наказом Розподілом двічі на місяць (за використання препаратів протягом 1-15 числа звітнього місяця - до 20 числа звітнього місяця; за використання препаратів протягом 16-31 числа звітнього місяця - до 6 числа місяця, наступного за звітним).

1.5. Подання звітів про використання лікарського засобу начальнику відділу фінансового забезпечення – головному бухгалтеру Тетяні БУЛДЕНКО в установлені терміни та за формами, затвердженими наказом Управління охорони здоров'я облдержадміністрації від 25.06.2020 № 210 «Про організацію контролю за отриманням, цільовим і раціональним використанням матеріальних цінностей, отриманих за кошти Державного бюджету України та за іншими джерелами фінансування» (із змінами).

2. Керівникам медичних закладів області забезпечити:

2.1. Своєчасне отримання лікарського засобу від КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» Чернігівської обласної ради.

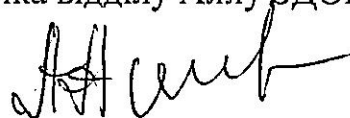
2.2. Персональну відповідальність за збереження та раціональне використання лікарського засобу.

2.3. Контроль за повнотою відображення вартості отриманого лікарського засобу у фінансовій звітності.

2.4. Подання звітів про використання лікарського засобу головному бухгалтеру КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» Чернігівської обласної ради за формами та в терміни, затвердженими наказом Управління охорони здоров'я облдержадміністрації від 25.06.2020 № 210 «Про організацію контролю за отриманням, цільовим і раціональним використанням матеріальних цінностей, отриманих за кошти Державного бюджету України та за іншими джерелами фінансування» (зі змінами).

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника Управління – начальника відділу Яну ДРАГАНЮК та заступника начальника Управління – начальника відділу Аллу ЗДОР.

Начальник Управління



Андрій ЛІННИК